



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

COMUNE DI CANTAGALLO

AVVISO PUBBLICO

rivolto a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, per l'affidamento della gestione in concessione d'uso strumentale dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica denominata "Campo di calcio di Usella"

Premesso che:

- l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica, in quanto privo di intrinseca capacità di produrre reddito e caratterizzato da finalità prettamente sociali, e pertanto escluso dall'ambito di applicazione del regime delle concessioni di cui al Libro IV del D. Lgs. 36/2023;
- la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione dell'art. 6 del D. Lgs. 38/2021, secondo cui *"Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari"*;
- la medesima previsione normativa si ritrova nell'art. 14, comma 1, della Legge Regionale della Regione Toscana 27 febbraio 2015, n. 21, il quale dispone che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti, secondo procedure ad evidenza pubblica"*;
- la presente procedura non costituisce una gara per l'affidamento di una concessione di servizi economicamente rilevante, ma una procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata alla stipulazione di una convenzione per la gestione in concessione d'uso strumentale di un impianto sportivo privo di rilevanza economica.

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione l'impianto sportivo di Usella denominato "Campo Sportivo di Usella", in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

ART. 1 - ENTE PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luiciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

- COMUNE DI CANTAGALLO, Via Giuseppe Verdi, 24 - 59025 - Cantagallo (PO)
- C.F. 84003690488 – P. IVA 00336970975
- Tel: 057495681
- E-mail: protocollo@comune.cantagallo.po.it
- PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it
- Ufficio competente: Ufficio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente – ufficio.tecnico@comune.cantagallo.po.it
- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisa Butelli
- Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <https://www.comune.cantagallo.po.it/> - sezione “Avvisi e Bandi”.

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’impianto sportivo comunale denominato “Campo da Calcio di Usella”, ubicato in Cantagallo (PO) Via Coppi e Bartali, è destinato al gioco del calcio, come meglio indicato negli elaborati dell’Allegato 3, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L’impianto in oggetto risulta composto come segue:

- n. 1 campo di calcio comprensivo di tribuna in legno per gli spettatori e n. 1 campo da allenamento;
- n. 1 fabbricato in cui sono presenti n.2 spogliatoi per gli atleti comprensivi di bagno e docce, n. 1 spogliatoio per il direttore di gara comprensivo di bagno e doccia, n. 1 infermeria e n. 1 centrale termica;
- n. 1 fabbricato comprensivo di n. 1 chiosco ad uso bar, n. 1 biglietteria e n. 1 wc per i visitatori;
- n. 1 modulo/container utilizzato come ufficio;
- n. 1 fabbricato destinato alla rimessa degli attrezzi;
- aree verdi di pertinenza.

L’Impianto sportivo oggetto del bando è censito al Catasto Fabbricati del Comune di Cantagallo nel foglio di mappa n. 72, particella 530.

La descrizione dettagliata dell’impianto e delle relative dotazioni sarà contenuta nel verbale di consegna e nell’inventario sottoscritto dalle parti all’inizio della gestione.

L’affidatario assume l’impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, fatto salvo quanto risultante dal verbale di consegna.

ART. 3 - FINALITÀ DELLA GESTIONE

L’affidamento in gestione **non** ha caratteristiche imprenditoriali. L’impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto all’affidatario.

Nell’impianto dovrà essere garantita l’attività del gioco del calcio.

La gestione è finalizzata a:

- a) promuovere la pratica sportiva, con particolare riferimento al gioco del calcio;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

- b) favorire la partecipazione dei bambini, dei giovani e delle famiglie del territorio;
- c) assicurare l'utilizzo dell'impianto da parte della collettività e degli altri soggetti sportivi interessati, compatibilmente con la programmazione dell'affidatario;
- d) promuovere iniziative aventi carattere sociale, educativo e inclusivo;
- e) assicurare la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria e la corretta utilizzazione dell'impianto;
- f) mantenere l'impianto in condizioni di funzionalità, sicurezza e decoro;
- g) valorizzare la struttura attraverso interventi di manutenzione, adeguamento e miglioramento preventivamente autorizzati dal Comune;
- h) favorire, nei limiti delle caratteristiche dell'impianto, la collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni del territorio.

L'utilizzo dell'impianto deve essere garantito secondo criteri di imparzialità, trasparenza e non discriminazione.

L'impianto è qualificato come privo di rilevanza economica in considerazione delle sue caratteristiche strutturali, della sua localizzazione in comune montano, del limitato bacino territoriale di utenza, della prevalente destinazione alla pratica sportiva dilettantistica locale e dell'assenza di condizioni che consentano una gestione ordinariamente orientata alla produzione di utili.

Le eventuali entrate conseguibili attraverso la gestione sono destinate prioritariamente alla copertura dei relativi costi, alla manutenzione e al miglioramento dell'impianto.

ART. 4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è pari a 3 (tre) anni. Al termine dell'affidamento, valutate le condizioni di convenienza e pubblico interesse, mediante apposito provvedimento motivato, l'amministrazione comunale può valutare la possibilità di rinnovarla per uguale periodo, previa verifica:

- a) della permanenza dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto;
- b) della regolare esecuzione degli obblighi gestionali;
- c) del rispetto del progetto di gestione e del piano di utilizzo;

Il Comune può disporre una proroga tecnica esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura, qualora ciò sia indispensabile per garantire la continuità della gestione dell'impianto.

ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gestione dell'impianto è affidata mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 38/2021, della L.R. 21/2015, del vigente Regolamento comunale, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso.

ART. 6 - CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA GESTIONE

L'impianto è affidato gratuitamente,



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luiciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

Il soggetto affidatario:

- a) non corrisponde alcun canone al Comune;
- b) non riceve dal Comune contributi ordinari, corrispettivi o rimborsi per la gestione;
- c) assume a proprio carico i costi e gli oneri previsti dalla convenzione e dal disciplinare;
- d) trattiene le entrate legittimamente derivanti dalla gestione dell'impianto.

Il Comune non garantisce il conseguimento di un determinato volume di entrate né l'equilibrio economico della gestione.

Il soggetto affidatario potrà introitare, nel rispetto della normativa vigente:

- a) le tariffe dovute da terzi per l'utilizzo dell'impianto;
- b) le quote associative e di iscrizione alle attività sportive;
- c) le entrate derivanti dalle attività sportive e dalle iniziative autorizzate;
- d) i contributi e le liberalità provenienti da soggetti pubblici e privati;
- e) le sponsorizzazioni e i proventi pubblicitari autorizzati;
- f) i proventi delle attività accessorie consentite;
- g) ogni altra entrata compatibile con la natura e le finalità della gestione.

Le entrate devono essere regolarmente contabilizzate e utilizzate prioritariamente per la copertura dei costi di gestione, per la manutenzione e per il miglioramento dell'impianto.

La L.R. Toscana 21/2015 consente alla convenzione di prevedere attività commerciali integrate e l'installazione di mezzi pubblicitari, purché le relative risorse siano destinate allo svolgimento dell'attività sportiva.

Art. 7 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DI TERZI

Il soggetto affidatario applica le tariffe stabilite o approvate dal Comune.

Le tariffe devono essere rese pubbliche mediante esposizione presso l'impianto e con ogni ulteriore modalità prevista dalla convenzione.

L'affidatario deve garantire, compatibilmente con la propria programmazione sportiva e con le caratteristiche dell'impianto, l'accesso agli altri soggetti sportivi che ne facciano richiesta.

Le richieste di utilizzo devono essere valutate secondo criteri imparziali e non discriminatori.



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

Il programma di utilizzo deve assicurare un adeguato equilibrio tra:

- a) attività dell'affidatario;
- b) utilizzo da parte di altri soggetti sportivi;
- c) iniziative del Comune;
- d) attività scolastiche;
- e) attività sociali ed educative compatibili con la destinazione sportiva dell'impianto.

L'utilizzo per attività diverse da quelle sportive è ammesso soltanto previa autorizzazione del Comune e nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle autorizzazioni necessarie.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 20 (VENTI) giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 10 giorni.

ART. 8 – OBBLIGHI PRINCIPALI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario assume, in particolare, i seguenti obblighi:

- a) custodire l'impianto e assicurarne l'apertura e la chiusura;
- b) garantire la pulizia dei locali, delle attrezzature e delle aree esterne;
- c) eseguire la manutenzione ordinaria prevista dalla convenzione e dal disciplinare;
- d) mantenere in efficienza le attrezzature e i dispositivi di sicurezza;
- e) sostenere gli oneri delle utenze individuate nella convenzione;
- f) rispettare e fare rispettare la destinazione dell'impianto;
- g) applicare le tariffe comunali;
- h) garantire l'accesso al personale comunale incaricato dei controlli;
- i) segnalare tempestivamente al Comune guasti, criticità e necessità di interventi straordinari;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

j) rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, primo soccorso e utilizzo del defibrillatore;

k) disporre delle coperture assicurative previste dalla convenzione;

l) garantire il rispetto degli obblighi nei confronti dei lavoratori, dei collaboratori e dei volontari impiegati;

m) presentare annualmente una relazione sull'attività svolta, sull'utilizzo dell'impianto, sugli interventi eseguiti e sull'andamento della gestione;

n) rispettare il piano di utilizzo presentati in sede di procedura;

o) consentire al Comune l'utilizzo gratuito dell'impianto per le giornate e secondo le modalità indicate nella convenzione;

p) assicurare il mantenimento dell'impianto in condizioni di decoro, funzionalità e sicurezza.

Gli obblighi sono specificati nello schema di convenzione e nel disciplinare di gestione.

ART. 9 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;

prioritariamente a soggetti aventi sede sul territorio della Provincia di Prato.

In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'affidamento a soggetti diversi da quelli sopra menzionati verrà valutato dall'Amministrazione solo in caso di eventuale esito infruttuoso della presente procedura di selezione e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Tutte le associazioni, costitutesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati.

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 - Requisiti di idoneità ordine generale;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

- b) essere iscritti nei registri o albi previsti dalla normativa di settore;
- c) svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- d) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- e) non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

ART. 11 – PROGETTO GESTIONALE

Il partecipante deve presentare un progetto gestionale, redatto in forma sintetica e chiara, contenente le proposte migliorative dell'impianto e il piano di utilizzo del medesimo.

Il progetto gestionale del soggetto selezionato formeranno parte integrante della convenzione.

ART. 12 - TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati alla presentazione dell'istanza dovranno far pervenire la propria richiesta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 5 AGOSTO 2026**, oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna istanza.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

1. mezzo PEC all'indirizzo comune.cantagallo@postacert.toscana.it
2. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cantagallo in Via Giuseppe Verdi n. 24, in loc. Luicciana.

In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura ***“MANIFESTAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA “CAMPO DA CALCIO DI USELLA” A CANTAGALLO”*** con l'indicazione del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Busta A – “Documentazione Amministrativa”

La Busta A – “Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

- Allegato 1 – **Istanza di partecipazione**
- Allegato 1bis – **Dichiarazione possesso dei requisiti di moralità;**
- Copia del **documento d'identità** in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Copia dello **Statuto** e dell'**Atto Costitutivo**;
- **Schema di Convenzione**, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

- **Disciplinare di incarico**, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione;

Busta B – “Documentazione Tecnica”

La Busta B – “Documentazione Tecnica” deve contenere i seguenti documenti:

- Allegato 2 – **Progetto gestionale comprensivo delle proposte migliorative**;
- Allegato 2 bis - **Piano di utilizzo**
- **Elenco tesserati** Stagione Sportiva presso la Federazione al momento della presentazione dell'istanza.

ART. 13. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte di gestione pervenute sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dall'Ufficio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte secondo i criteri di seguito indicati:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE
OFFERTA TECNICA					
A	Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quello in oggetto e nel settore dell'attività sportiva	20	T	A.1	Esperienze nella gestione di impianti sportivi simili, attinenti alla disciplina sportiva (<i>max 10 punti</i>)
				A.2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi (<i>max 10 punti</i>)
B	Radicamento nel territorio della ValBisenzio (numero di tesserati)	10	T		
C	Proposte migliorative dell'impianto	30	D		
D	Piano di utilizzo dell'impianto	40	D	D.1	Modello organizzativo (<i>max 20 punti</i>)
					D.1.1 Personale tecnico impiegato nell'attività sportiva (<i>max 5 punti</i>)
					D.1.2 Altre figure professionali impiegate a supporto della gestione (<i>max 3 punti</i>)
					D.1.3 Programma di impiego nelle attività sportive dei soggetti elencati nei punti precedenti (<i>max 2</i>)

- ***T – Punteggio tabellare:*** è fisso e determinato, attribuito automaticamente, senza alcuna valutazione discrezionale.
- ***D – Punteggio discrezionale:*** è attribuito sulla base di una valutazione qualitativa dell'offerta. La Commissione esercita la propria discrezionalità, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla documentazione di gara, assegnando un coefficiente in funzione del livello qualitativo dell'elemento valutato. In particolare per la valutazione delle proposte migliorative dell'impianto saranno tenute in considerazione la fattibilità, la sostenibilità, la coerenza e



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

l'utilità delle stesse.

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

CRITERI A VALUTAZIONE AUTOMATICA (T)

A) Esperienza nella gestione di impianti sportivi simili a quello in oggetto e nel settore dell'attività sportiva

(Utilizzare modello allegato 2)

A.1) Esperienze nella gestione di impianti sportivi simili, attinenti alla disciplina sportiva

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Dimostrazione del requisito:

Specificare le singole esperienze di gestione, indicando:

1. la denominazione dell'impianto gestito;
2. il soggetto per cui si è svolta la gestione (denominazione);
3. la tipologia di rapporto (convenzione/contratto), con gli estremi di registrazione/repertorio.

Attribuzione punteggi:

- punti 2 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento;
- punti 0 per gestione di impianti non simili (campi da calcio).

Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà valutata la sommatoria delle rispettive esperienze di gestione di ciascuna associazione, anche se contemporanee tra loro, fino al raggiungimento del massimo punteggio a disposizione.

A.2) Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Dimostrazione del requisito:

Specificare la durata delle esperienze indicando:

1. la denominazione dell'impianto gestito;
2. il relativo periodo complessivo di gestione.

Attribuzione punteggi:

Verrà valutato il periodo più lungo di gestione di un impianto sportivo simile a quello in oggetto, con l'attribuzione di:

- punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi;
- punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi.



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

B) Radicamento nel territorio della Valbisenzio (numero di tesserati)

(Utilizzare modello allegato 2)

Punti massimi a disposizione: 10 punti

Numero di tesserati alla data della presentazione della domanda, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti residenti nei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo.

Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società, fino al massimo dei punti a disposizione:

Attribuzione punteggi:

- sino a 30 tesserati: punti 0
- da 31 a 50 tesserati: punti 3
- da 51 a 100 tesserati: punti 7
- oltre 100 tesserati: punti 10

CRITERI A VALUTAZIONE DISCREZIONALE (D)

C) Proposte migliorative sull'impianto

(Utilizzare modello allegato 2)

Punti massimi a disposizione: 30 punti

Presentazione di una proposta di interventi di migliorie dell'impianto sportivo, in termini di lavori di manutenzione e/o acquisto attrezzature, da realizzare durante l'affidamento della concessione.

D) Piano di utilizzo dell'impianto

(Utilizzare modello allegato 2bis)

Punti massimi a disposizione: 40 punti

Verrà valutato nel suo complesso il **PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO** proposto, in termini di attività sportiva e di promozione sportiva rivolte ai giovani, alle scuole, alle famiglie, alle fasce più deboli, anche in collaborazione con altri soggetti (Amministrazione comunale, Associazioni, ecc.) per lo sviluppo delle finalità di cui al presente Avviso Pubblico, con particolare dettaglio su:

- qualità e professionalità della struttura organizzativa di cui è dotato il Proponente;
- tipologia delle attività proposta (promozione sportiva, avviamento allo sport, partecipazione a campionati federali, ecc.);
- promozione dell'attività sportiva come agenzia educativa da affiancare a scuola, famiglia, ecc.;
- attivazione di sinergie tra soggetti operanti nella promozione sportiva di base o soggetti sociali esclusi dalle attività sportive attraverso progetti di inclusione, ecc.;



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

- obiettivi operativi della gestione (programma delle manutenzioni ordinarie, pulizia, guardiania, ecc.);
- proposte per la valorizzazione e lo sviluppo dell'impianto sportivo e della sua offerta formativa/sportiva/sociale.

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTURA DELLE BUSTE

La procedura di apertura delle buste avrà luogo entro e non oltre il giorno **7 agosto 2026** presso l'Ufficio patrimonio, Urbanistica e Ambiente del Comune di Cantagallo.

Le comunicazioni della procedura avverranno mediante specifico avviso sul sito:

www.comune.cantagallo.po.it

ART. 15 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Una volta individuato il Soggetto gestore, verranno effettuate le specifiche verifiche di rito per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva della procedura e la successiva stipulazione della convenzione sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di procedura e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, in modalità elettronica con firma digitale.

Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D. Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 16 - REVOCA / DECADENZA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

In caso di affidamento congiunto, la convenzione decade automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

ART. 17 - SOPRALLUOGO

Al fine di effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo, **non vincolante** ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente, tel. 0574/956807.



Comune di
CANTAGALLO

PROVINCIA DI PRATO

AREA TECNICA

Servizio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente

Via G. Verdi n. 24, Luicciana – 59025 Cantagallo (PO)

Tel.: 0574 95681 • Fax: 0574 956838

Email: cantagallo@comune.cantagallo.po.it

PEC: comune.cantagallo@postacert.toscana.it

ART. 18 - DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cantagallo e il Responsabile del Procedimento è la responsabile dell'Ufficio Patrimonio, Urbanistica e Ambiente Dott.ssa Elisa Butelli.

Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ART. 19 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, completo dei suoi allegati, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (www.comune.cantagallo.po.it).

Il Responsabile dell'Area
Patrimonio, Urbanistica e Ambiente
Dott.ssa Elisa Butelli